

Принято

педагогическим советом

протокол № 3

от 26.02.2021 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №28»

Каримуллина А.Ф.

Введено в действие

приказом

26.02.2021 г.

Принято с учетом мнения родителей

протокол № 3 от 26.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 28» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации функционирования группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – группа присмотра и ухода) в МБДОУ «Детский сад №28» (далее Учреждение) и разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №28» Ново-Савиновского района г. Казани.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Группа присмотра и ухода организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники группы присмотра и ухода, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода

2.1. Группа присмотра и ухода формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее составляется договор об оказании услуги и приказа заведующего Учреждением.

- 2.2. Группа формируется при условии, если в группу присмотра и ухода подано не меньше 15 заявлений от родителей (законных представителей).
- 2.3. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- 2.4. Группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.
- 2.5. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 и в вечернее время с 18.00-18.30 (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе по присмотру и уходу осуществляется по утвержденному графику.
- 2.6. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющего социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Педагогами данной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.9. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.10. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.
- 2.11. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МБДОУ на основании:
- заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
 - договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ (приложение 2).
- 2.12. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.
- 2.13. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги.

- 3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком – родителем (законным представителем). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МБДОУ.
- 3.3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличение заработной платы работникам и т.д.)

4. Порядок зачисления воспитанников в группу.

- 4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)
- 4.2. По итогам набора в группу пристра и ухода руководитель учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы.
- 4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.
- 4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Исполнитель оказывает услугу в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального образовательного учреждения.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменения или дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.